

СОГЛАСОВАНО:

председатель профкома

МБКДУ «ЦПППН»

 Е.И. Леханова

протокол заседания профкома

от 12.09.2019 г. № 4



**Положение об условиях и порядке производства премиальных и иных
выплат стимулирующего характера
работникам МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи
населению»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации г. Соликамска от 23.08.2019г. № 1763-па « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия производства премиальных выплат стимулирующего характера работникам МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению»(далее – Учреждение).

1.3. Вопросы распределения премиальных и иных выплат стимулирующего характера оплаты труда рассматриваются соответствующей Комиссией по распределению премиальных и иных выплат стимулирующего характера оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора Учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению премиальных и иных выплат стимулирующего характера оплаты труда работников Учреждения.

1.5. Премииальные и иные выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на премиальные и иные выплаты стимулирующего характера.

1.6. Премииальные и иные выплаты стимулирующего характера , установленные на определенный период и (или) за отчетный период, производятся за фактически отработанное время.

1.7. Премииальные и иные выплаты стимулирующего характера всех видов не производятся работнику Учреждения при расторжении его трудового договора по инициативе работодателя.

**2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ),
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ**

2.1. Премииальные и иные выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.2. В учреждении устанавливаются следующие премиальные и иные выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия за отчетный период;
- выплаты за особо важные и ответственные работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

Выплата премий за отчетный период (по оценочным листам) устанавливается только при наличии средств фонда оплаты труда после произведения выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Иные выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии средств фонда оплаты труда после произведения выплаты премии за отчетный период.

2.3. Порядок произведения выплат за интенсивность работы:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Интенсивность и напряженность работы, связанная с организацией дифференциально – диагностического обследования детей, обратившихся на комиссию (свыше 8 человек в день), в ходе выездных комиссий.	Перевыполнение нормативной величины, заполнение на должном профессиональном уровне протоколов и рекомендаций. Отсутствие мотивированных жалоб.	Ежемесячно	до 500 рублей (за фактически отработанное время)
2.	Интенсивность и напряженность работы, связанная с проведением выездных комиссий на дом к детям – инвалидам, проведение комиссий на базе детских поликлиник, образовательных организаций (по запросу, не менее 2 - х в месяц).	Своевременное и качественное заполнение документации и разработка качественных рекомендаций по созданию специальных образовательных условий образования. Отсутствие жалоб.	На период выполнения работы	до 10% от должностного оклада
3.	интенсивность и напряженность работы, связанная с организацией деятельности по оказанию консультативно – методической помощи и поддержки педагогам, специалистам, руководящим работникам образовательных организаций по внедрению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). – Проведение индивидуальных	Качественная подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций. Оказание качественной методической помощи и поддержки. Отзыв.	Ежемесячно, на период выполнения работы	500 рублей (за фактически отработанное время)

	консультаций (не менее 5 в месяц) и участие в групповых консультациях (не менее 1 в месяц), в том числе для педагогов сельских школ.			
4.	Работа с сайтом Учреждения, организация организационно – методической деятельности, работа по отчетности по направлениям деятельности учреждения в программе «Контур», сопровождение внедрения ЮЗЭД в автоматизированной системе «АЦК – Финансы»	Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанном сайте, в программе «Контур»	Ежемесячно, на период выполнения работ	10 % (за фактически отработанное время)
5.	Разработка качественных коррекционно - развивающих рекомендаций на детей от 0 до 18 лет с учетом различной нозологии, прошедших комплексное психолого – медико – педагогическое обследование на ПМПК. (свыше 8 рекомендаций)	1. Отсутствие мотивированных жалоб со стороны родителей (законных представителей). 2. Отсутствие замечаний по организации дифференциально – диагностического обследования детей с различными психофизическими нарушениями, детей – инвалидов со стороны педагогов образовательных организаций, вышестоящих органов.	Ежемесячно	300 рублей.
6.	Организация и проведение массовых скрининговых диагностик детей раннего возраста и старшего дошкольного возраста на базе ДОО (учреждений).	Качественная работа по проведению скрининговых диагностик в отношении детей раннего возраста, детей 5-7 лет на базе ДОО (учреждений). Подготовка своевременных и качественных аналитических отчетов.	На период выполнения работ.	500 рублей
7.	Участие в работе по оказанию и развитию платных (дополнительных) консультативно – диагностических услуг.	Подготовка качественной документации, заключение договоров.	На период выполнения работ	до 1000 рублей

	Работа с архивом, военно – учетная работа	Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний, своевременное качественное ведение документации	На период выполнения работ	500 рублей
9.	Организация работы по созданию муниципальной и краевой базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и детях с инвалидностью, прошедших ПМПК.	Качественное и своевременное заполнение краевой и муниципальной базы данных.	На период выполнения работ	500 рублей
10.	Курьерская работа, военно – учетная работа	Своевременная доставка документации, отправка писем. Своевременное и качественное ведение документации	На период выполнения работ	300 рублей
11.	Участие в проведении проверок, инвентаризации различными структурами, в том числе органами управления образованием администрации города Соликамска	Отсутствие грубых замечаний.	на период выполнения работ	500 рублей
12.	Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, энергосбережению.	Отсутствие замечаний надзорных органов, выполнение плана работы	Ежемесячно, на период выполнения работ	15 % от должностного оклада.
13.	Организация работы по ведению личных дел работников.	Своевременное и качественное выполнение работы	На период выполнения работ	500 рублей

2.3.1. Порядок получения выплат произведения выплат за высокие результаты работы:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Разработка в текущем учебном году методических пособий (разработок), проектов.	Согласование на педагогическом совете	Единовременно	до 1000 руб.
2.	Подготовка учреждения к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий. Отзыв.	Единовременно	5000 рублей
3.	Активная и результативная работа в городских методических	Наличие сертификата управления образования за	Единовременно	500 рублей

	формированиях	методическую работу		
4.	Активное участие в организации и проведении конкурсов, семинарах, конференциях, организованных учреждением	Проведение мероприятий по согласованию с администрацией Учреждения, в соответствии с приказом директора (или управления образования)	Единовременно	до 1 000 рублей
5.	Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки	Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.	Единовременно	500 рублей
6.	Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, в проверках, в работе ПМПк образовательных организаций и т.п.	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя	Единовременно	1000 рублей
7.	Качественное прохождение процедуры аттестации	Присвоение квалификационной категории: 1 категория высшая категория	Единовременно	1000 рублей 2 000 рублей.
8.	Образцовое содержание кабинета. Пополнение диагностико – методической, развивающей среды (по итогам 1 –го полугодия учебного года и учебного года).	Отсутствие замечаний. Отчет.	Единовременно	до 1 000 рублей
9.	Награждение Почётной грамотой - администрации города; - Управления образования; - администрации учреждения.	Высокие результаты работы	Единовременно	до 2000 рублей; до 1000 рублей; до 500 рублей.

2.3.2. Порядок произведения выплат за выполнение особо важных, ответственных работ

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Методическое сопровождение педагогов на 1-ую или высшую квалификационные категории	Наличие положительного экспертного заключения	На период выполнения работ	2000 рублей
2.	Участие в конкурсах, мастер-классах на уровне края, подготовка публикаций	Наличие сертификата	На период выполнения работ	20 % от должностного оклада

	краевого, всероссийского уровней			
3.	Выполнение внеплановых аналитических и статистических отчетов по запросу ЦПМПК, Министерства образования и науки Пермского края, управления образования администрации г.Соликамска	Качественная и своевременная подготовка отчетов. Отсутствие замечаний.	На период выполнения работ	До 20% от должностного оклада
4.	Организация и проведение текущих ремонтных работ в течение учебного года, наладка оборудования, оснащение консультативно – диагностического процесса	Отсутствие предписаний надзорных органов	На период выполнения работ	до 2000 рублей

2.4. Премии за отчетный период.

2.4.1. Премияльные выплаты (премии) по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работника, утвержденных приложениями 1-2 настоящего Положения (оценочные листы).

2.4.2. Виды премий за отчетный период:

- премии по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

Премии по итогам работы за месяц, устанавливаются педагогическим и медицинским работникам, прочему персоналу.

Премии по итогам работы за год устанавливаются педагогическим и медицинским работникам, прочему персоналу.

2.4.3. Порядок произведения премий

Вид премии	Категории работников	Основания	Размер
Премия за месяц	Педагогические и медицинские работники	Оценочные листы	Не более 20% от должностного оклада.
	прочему персоналу	Оценочные листы	1000 -1500 рублей
Премия за год	Педагогические и медицинские работники.	Оценочные листы	До 100% от должностного оклада.
	Прочему персоналу	Оценочные листы	до 100 % от должностного оклада

Порядок назначения премии по итогам работы за месяц.

2.4.3.1. Премияльные выплаты стимулирующего характера по результатам работы за финансовый год и месяц устанавливаются на основании критериев, указанных в оценочных листах эффективности деятельности, качества и результативности труда работников Учреждения (далее – оценочные листы), утвержденных приложениями 1,2 настоящего Положения.

2.4.3.2. Каждому критерию присваивается определенное процентное соотношение (размер премии, указанной в оценочных листах) к должностному окладу работника учреждения. Вышеуказанные критерии и показатели могут изменяться и корректироваться решением руководителя Учреждения с соблюдением требований трудового законодательства.

2.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

2.5.1. Выплаты за интенсивность труда устанавливаются приказом директора учреждения на период выполнения работ (реализации мероприятий), предусмотренных в п.2.3. настоящего положения или одновременно

2.5.2. Приказ директора учреждения утверждается на основании протокола Комиссии по распределению премиальных и иных выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает вопрос об установлении выплат за интенсивность на основании отчетов каждого специалиста о выполнении работы за месяц.

2.5.3. Премииальные выплаты работникам учреждения по результатам работы за календарный год устанавливаются при наличии денежных средств один раз в год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

За отчетный принимается календарный год с 01 января по 31 декабря текущего года.

2.5.4. Премииальные выплаты работникам учреждения по результатам работы за месяц устанавливаются один раз в месяц. Указанная выплата осуществляется не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

2.6. Премииальные выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время по конкретным результатам, достигнутым в отчетный период при выполнении установленных условий.

Работнику учреждения, отработавшему неполный отчетный период в связи с увольнением по основаниям, не указанным в настоящем Положении, а также вновь поступившему на работу, премиальные и иные выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.7. Премииальные и иные выплаты стимулирующего характера всех видов не производятся работнику учреждения при расторжении его трудового договора по инициативе работодателя (руководителя учреждения) по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 81, пункта 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимает Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), создаваемая при директоре учреждения.

2.9. Иные выплаты стимулирующего характера.

2.9.1. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;
- единовременные выплаты стимулирующего характера к праздничным и юбилейным дням;
- выплаты к очередному отпуску.

Иные выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии экономии фонда оплаты труда, при условии произведения выплаты базовой части заработной платы, выплат за интенсивность и результативность труда, премий за отчетный период.

2.9.2. Порядок произведения выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении.

Под непрерывной работой в учреждении понимается продолжительность непрерывной трудовой деятельности в данном образовательном учреждении по соответствующей специальности.

Периоды очередных оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности и иных отпусков, предусмотренных действующим законодательством, включаются в расчет стажа непрерывной работы в образовательном учреждении.

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Наличие стажа непрерывной работы в учреждении	От 5 до 10 лет	Единовременно	300,0
		От 10 до 15 лет		500,0
		От 15 до 20 лет		800,0
		От 20 до 25 лет		до 1000,0
		Свыше 25 лет		до 2000,0

2.9.3. Порядок произведения выплат к праздничным и юбилейным датам

Выплата стимулирующего характера к праздничным и юбилейным датам производится работнику в связи:

- юбилейными датами Учреждения;

- официальными праздничными днями (Новый год, Восьмое марта);

- профессиональными праздничными датами (День учителя).

Выплата стимулирующего характера к праздничным и юбилейным датам производится в размере не более 1000,0 рублей.

Согласовано:

председатель профсоюзного
комитета

Е.И.Леханова

Приложение №1

к приказу директора

МБКДУ «Центр психолого-педагогической
помощи населению»

от 17.09.2019 № 51

**Показатели результативности и качества труда
педагога--психолога**

МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению»

по итогам работы за месяц, за квартал 2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии показателя	Размер премии % от суммы должностного оклада за фактически отработанное время в отчётном периоде
1.	Участие в проведении тематических семинаров, групповых консультаций для педагогов ДОО и ОО (школ)	Не менее 1 мероприятия за месяц, не менее 3 мероприятий за квартал	5%
2.	Разработка методических (психологических) рекомендаций для родителей и педагогов по вопросам сопровождения детей с различными психофизическими нарушениями, инвалидов в ДОО и ОО (школах)	не менее 1 разработки в отчётный период	5%
3.	Методическое сопровождение педагогов, специалистов, председателей ПМПк ОО (школ)	Выход в ОО (учреждения) не менее 1 раза в отчётный период	5%
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие опозданий. Своевременное и качественное предоставление отчётов	5%
ИТОГО			20%

Согласовано:

председатель профсоюзного
комитета

Е.И.Леханова

Приложение №1

к приказу директора

МБКДУ «Центр психолого-педагогической
помощи населению»

от 17.09.2019 № 51